

Số: **2570** /QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày **15** tháng **4** năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của

Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu giảm nghèo thành phố Đà Nẵng

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TP. ĐÀ NẴNG
Số: **435**
Ngày: **22.4.13**
ĐẾN
Chuyển:

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 10081/QĐ-UBND ngày 05/12/2012 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc ban hành "Đề án Giảm nghèo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2013-2017";

Căn cứ Quyết định số 554/QĐ-UBND ngày 15/01/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Chương trình mục tiêu giảm nghèo thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 4980/QĐ-UBND ngày 02/7/2010 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy chế thành lập, tổ chức hoạt động của các tổ chức phối hợp liên ngành thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND thành phố;

Theo đề nghị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 335/SLĐT BXH-BTXHTE ngày 08/03/2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu giảm nghèo thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Phó trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu giảm nghèo thành phố Đà Nẵng chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 6131/QĐ-UBND ngày 13/8/2009 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, có liên quan, Chủ tịch UBND các quận, huyện căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Bộ LĐTB&XH;
- TT TU, TT HĐND;
- CT và các PCT UBNDTP;
- Lưu: VT, VX.

14

CHỦ TỊCH



Văn Hữu Chiến

**QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO
CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU GIẢM NGHÈO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2570 /QĐ-UBND,
ngày 15 tháng 4 năm 2013 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo thành phố Đà Nẵng (Ban Chỉ đạo) là cơ quan tham mưu, giúp UBND thành phố chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện Chương trình mục tiêu giảm nghèo (Chương trình giảm nghèo) trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

- Giúp UBND thành phố xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các đề án, kế hoạch hàng năm, 5 năm của Chương trình giảm nghèo; đề xuất các chính sách, giải pháp để thực hiện;
- Chỉ đạo UBND các quận, huyện xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình giảm nghèo ở các địa phương;
- Tổ chức kiểm tra định kỳ việc thực hiện Chương trình giảm nghèo ở các địa phương và cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo;
- Báo cáo định kỳ (6 tháng, năm) kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu giảm nghèo cho UBND thành phố, Ban Chỉ đạo Trung ương về giảm nghèo bền vững;
- Xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo trình UBND thành phố.

Điều 3. Ban Chỉ đạo có những quyền hạn sau:

- Chỉ đạo các cơ sở, ban, ngành, hội, đoàn thể, địa phương phối hợp triển khai các nhiệm vụ của chương trình giảm nghèo, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương đang đảm nhiệm;
- Giao nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan nhằm triển khai tốt nhiệm vụ của UBND thành phố giao cho Ban Chỉ đạo.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Ban Chỉ đạo, được thành lập theo quyết định của UBND thành phố, có Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban và các thành viên đại diện cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, các sở, ban, ngành và hội, đoàn thể có liên quan.

Thường trực Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng ban, 02 Phó Trưởng ban (trong đó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội làm Phó Trưởng ban thường trực) và thành viên là đại diện lãnh đạo các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Văn phòng UBND thành phố.

Giúp việc cho Ban Chỉ đạo có Tổ giúp việc do Phó Trưởng ban thường trực điều hành. Tổ giúp việc có Tổ trưởng, 02 chuyên viên chuyên trách và 05 chuyên viên kiêm nhiệm (Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam thành phố, Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội). Nhiệm vụ của từng thành viên Tổ giúp việc do tổ trưởng phân công và Phó Trưởng ban thông báo bằng văn bản cho cơ quan đang công tác của thành viên tổ.

Thường trực Ban Chỉ đạo và Tổ chuyên viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ trả lương làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức theo quy định.

Điều 5. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo. Thường trực Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu và tài khoản của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để giao dịch và hoạt động. Khi Trưởng ban ký thì sử dụng con dấu của UBND thành phố.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo:

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được hình thành từ các nguồn sau:

- Ngân sách thành phố bố trí dự toán hàng năm;
- Ngân sách Trung ương hỗ trợ theo chương trình mục tiêu (nếu có);
- Các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện quản lý, sử dụng theo đúng nội dung quy định.

3. Phó Trưởng ban thường trực chịu trách nhiệm quản lý, điều hành kinh phí hoạt động theo quy định hiện hành và báo cáo tình hình sử dụng kinh phí hoạt động cho Ban Chỉ đạo định kỳ hằng năm.

Chương III

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Điều 7. Trách nhiệm của các thành viên trong Ban Chỉ đạo:

1. Trưởng ban: Chịu trách nhiệm trước UBND thành phố về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo;

2. Các Phó Trưởng ban:

- Phó Trưởng ban thường trực: Giúp Trưởng ban điều hành, giải quyết công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo và một số công việc đột xuất do Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo; chuẩn bị nội dung các cuộc họp 6 tháng, năm của Ban Chỉ đạo; thay mặt Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban đi vắng;

- Phó trưởng ban: Giúp Trưởng ban kiểm tra, bố trí kinh phí chi hoạt động của Ban Chỉ đạo; đảm bảo cân đối kinh phí thực hiện các nội dung hoạt động của Chương trình giảm nghèo. Kiểm tra việc sử dụng kinh phí phục vụ chương trình giảm nghèo đảm bảo đúng mục đích, có hiệu quả; đề xuất với Trưởng ban xử lý về kinh phí liên quan đến hoạt động của Chương trình.

3. Các thành viên của Ban Chỉ đạo:

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 10081/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2012 của UBND thành phố về việc ban hành "Đề án giảm nghèo trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2013-2017" để tham mưu triển khai thực hiện.

Điều 8. Trách nhiệm của Tổ giúp việc:

- Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai Chương trình; chuẩn bị nội dung cho các phiên họp của Ban Chỉ đạo;
- Tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

Chương IV

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 9. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các kế hoạch, chương trình công tác được thảo luận và quyết định theo đa số.

Các vấn đề sau đây được đưa ra thảo luận ở phiên họp Ban Chỉ đạo:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hàng năm;
- Các nội dung có liên quan trong việc thực hiện cơ chế lồng ghép và các chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội với chương trình giảm nghèo thành phố;
- Đánh giá kết quả hoạt động, tổng kết chương trình, thi đua khen thưởng.

Điều 10. Chế độ hội họp, thông tin báo cáo:

- Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập và chủ trì các phiên họp định kỳ 06 tháng một lần hoặc họp bất thường để xử lý công việc cấp bách, cần thiết liên quan đến việc triển khai Chương trình. Trưởng Ban có thể ủy quyền cho Phó Trưởng ban triệu tập, chủ trì cuộc họp;

- Các cuộc họp phải thông báo bằng văn bản cho các thành viên về nội dung, thời gian và địa điểm họp ít nhất trước 02 ngày làm việc;

- Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm bố trí sắp xếp công việc, thời gian, nghiên cứu nội dung và tham dự đông đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp bận công tác, các thành viên có thể ủy quyền cho người có thẩm quyền có đủ khả năng đáp ứng nội dung, yêu cầu của cuộc họp, song phải báo cáo trước và được sự đồng ý của Trưởng ban;

- Các thành viên Ban Chỉ đạo và UBND các quận huyện định kỳ 6 tháng, hằng năm báo cáo tình hình thực hiện cho UBND thành phố (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp). Thời gian gửi báo cáo: 6 tháng đầu năm vào ngày 31/5; cả năm vào ngày 30/11 hằng năm.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp báo cáo UBND thành phố định kỳ 6 tháng vào ngày 20/6 và cả năm vào ngày 20/12 hằng năm.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận, huyện căn cứ Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo thành phố có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo cùng cấp, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân thành phố.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc hoặc không phù hợp với thực tế, các thành viên Ban Chỉ đạo, các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể, các địa phương phản ánh cho cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thành phố để trình Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung./

CHỦ TỊCH



Văn Hữu Chiến